



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 06 de Abril de 2022

Señor

JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3377466

Coordinador Académico

Dependencia Comercio y Servicios

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3377466

Olga Patricia Martínez Ramírez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42126980 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$42.380.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer Pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de enero de 2022 por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$650.000), b) diez pagos iguales por los servicios prestados entre febrero y noviembre de 2022 valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno Y c) un último pago correspondiente a los servicios prestados en el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$2.730.000).

Modificación contrato: Otrosí GTH F113 - Fecha 03 Febrero de 2022

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Talento Humano en la vigencia 2022.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No aplica para el actual periodo objeto de pago																					
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el actual periodo objeto de pago																					
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	<p>La formación pedagógica se hace con la ayuda de plataformas virtuales, con el fin de consolidar los conceptos teóricos de los temas planteados, se enfoca en actividades prácticas y autónomas; el trabajo se realiza en las plataformas de WhatsApp y a través de correos electrónicos y LSM Territorium.</p> <p>Fichas asignadas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ficha</th><th>Horario</th><th>Inicio</th><th>fin</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2142338</td><td>Miércoles y viernes 6 pm a 10 pm</td><td>24 -01 -2022</td><td>08 -04-2022</td></tr> <tr> <td>2184814</td><td>Lunes a viernes de 2 pm a 4 pm</td><td>24 -01-2022</td><td>08 -04-2022</td></tr> <tr> <td>2184814</td><td>Lunes a viernes de 4 pm a 6 pm</td><td>24 -01-2022</td><td>14 -03 -2022</td></tr> <tr> <td>2394741</td><td>Lunes, martes y jueves 6 pm a 10 pm</td><td>24 -01-2022</td><td>08 -04 -2022</td></tr> </tbody> </table> <p>Evidencias en OneDrive marzo 2022 Carpeta por ficha: Capturas de pantalla de las actividades realizadas, Guía de aprendizaje, Plan de trabajo, Actividades desarrolladas en las herramientas digitales usadas (Territorium, WhatsApp, Correo electrónico) Evidencia de la formación en sesiones virtuales y talleres usados</p>	Ficha	Horario	Inicio	fin	2142338	Miércoles y viernes 6 pm a 10 pm	24 -01 -2022	08 -04-2022	2184814	Lunes a viernes de 2 pm a 4 pm	24 -01-2022	08 -04-2022	2184814	Lunes a viernes de 4 pm a 6 pm	24 -01-2022	14 -03 -2022	2394741	Lunes, martes y jueves 6 pm a 10 pm	24 -01-2022	08 -04 -2022	Evidencias en OneDrive marzo 2022 Carpeta por ficha
Ficha	Horario	Inicio	fin																				
2142338	Miércoles y viernes 6 pm a 10 pm	24 -01 -2022	08 -04-2022																				
2184814	Lunes a viernes de 2 pm a 4 pm	24 -01-2022	08 -04-2022																				
2184814	Lunes a viernes de 4 pm a 6 pm	24 -01-2022	14 -03 -2022																				
2394741	Lunes, martes y jueves 6 pm a 10 pm	24 -01-2022	08 -04 -2022																				
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el	<p>Reporte de Inasistencias:</p> <p>- Ficha 2142338: Se realiza comité disciplinario el 03 marzo 2022, luego se notifica a las aprendices:</p>	Evidencias en OneDrive marzo 2022 Carpeta por ficha																				



	Reglamento del Aprendiz SENA	<ul style="list-style-type: none"> - Brenda Espinosa - Maria Camila Loaiza - Sandra Milena Chavez <p>- Daniel Galvis, falta 2 días sin justificación</p> <p>Se envia notificación del retiro de Maria Camila Loaiza y Valentina Porres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha 2184814: Los siguientes aprendices faltan 1 días sin justificación - Angie Vanesa Buitrago - Evelin Alvarez Rincon - Johan David Ospina 	
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar , de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No aplica para el actual periodo objeto de pago	
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	<p>Evaluación de juicios de las competencias asignadas en las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2142338: Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido - 2184814: “Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización. E - “Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo” - 2394741: Apoyo emocional en el asistido 	Evidencias en OneDrive marzo 2022 Carpeta por ficha
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	<p>Se realiza reporte de juicios de la ficha 2184814, competencia “Integrar los trabajadores y proveedores a la organización, de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo”</p> <p>Se certifican 23 aprendices de 23 registrados en formación</p>	Evidencias en OneDrive marzo 2022 Carpeta por ficha



8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para el actual periodo objeto de pago	
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa , diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Apoyo Jornada de promoción oferta educativa – 4 marzo 2022 Reunión semillero de investigación – 17 de marzo 2022	Evidencias en OneDrive marzo 2022
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación.	Se da cumplimiento al código de integridad del Sena. Se cumple con el alcance del SIGA , en relación con las actividades prestando el servicio de Formación Profesional Integral, con un enfoque centrado en las personas, cuando se acompaña al aprendiz en sus dudas y necesidades, en los resultados, en la integralidad, actividades que se llevan a cabo cumpliendo las especificaciones y normativas. Inducción SIGA – 28 marzo 2022 Fortaleciendo la imagen institucional de la entidad y cumpliendo con la normativa del SG-SST, (decreto 1072 de 2015) en cuanto a la orientación en la salud y la seguridad en todos los ambientes y ISO 9001-2015, cumpliendo parámetros de calidad en los procesos.	Evidencias en OneDrive marzo 2022



		Se diligencio la actualización encuesta de riesgos solicitada por el área de SG-SST – 14 de marzo 2022	
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011)	Se anexa documento de pago de seguridad social mes de febrero de 2022	Evidencias en OneDrive marzo 2022

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4437595934** de la planilla, operador **SOI** y periodo **febrero de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia



frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma

Olga Patricia Martínez Ramírez

Contratista

C.C. No. 42126980

Recibí a satisfacción:

JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3377466

Coordinador académico